

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026



SECRETARÍA DE TURISMO

1. PLÁTICAS DE SENSIBILIZACIÓN			
Objetivo	Actividad	Fecha	Documento Probatorio
Sensibilizar y concientizar al personal Secretaría de Turismo en materias de ética, prevención a la corrupción, conflictos de interés, igualdad de género, derechos humanos, hostigamiento sexual y laboral y acoso sexual, a fin de que conozcan los actos y hechos que contravengan la normatividad.	1 plática del "CÓDIGO DE ÉTICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA".	marzo de 2026	• Oficio y/o correo electrónico de solicitud de la capacitación • Listas de asistencia • Evidencia fotográfica de la capacitación
	1 plática de "EL CÓDIGO DE ÉTICA COMO INSTRUMENTO CONTRA LA CORRUPCIÓN Y DE MEJORA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO".	Abril de 2026	
	1 plática de "FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE ÉTICA" (Exclusivo para integrantes del Comité de Ética)	Abril 2026	
	1 plática de "DENUNCIAS ANTE EL COMITÉ DE ÉTICA" (Exclusivo para integrantes del Comité de Ética)	Mayo 2026	
	1 plática y/o curso sobre Derechos Humanos, Hostigamiento Sexual, Laboral, Igualdad de Género, etc.	Junio 2026	
	1 plática y/o curso sobre Derechos Humanos, Hostigamiento Sexual, Laboral, Igualdad de Género, etc.	Julio 2026	

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026

SECRETARÍA DE TURISMO

2. DIFUSIÓN			
Objetivo	Actividad	Fecha	Documento Probatorio
Que el personal conozca de la existencia del Comité de Ética y su funcionamiento, la actualización de los Códigos de Ética y de Conducta, así como los principios, valores, Reglas de Integridad y compromisos del servicio público	Difundir materiales gráficos y/o audiovisuales como Infografías, flyers o trípticos que fomenten lo siguiente:		
	• Principio de Respeto a los derechos humanos • Protocolo de Hostigamiento y Acoso Sexual • Principio de Integridad • Hostigamiento y Acoso Laboral	Entre enero y marzo 2026	
	• Derechos a las niñas, niños y adolescentes • Principio de honradez • Compromiso de presentar declaraciones de situación patrimonial y de intereses • Reglas de Integridad "Procesos de Evaluación" y "Control Interno"	Entre abril y junio 2026	
	• Principio de Legalidad y Regla de Integridad "Licencias, permisos, autorización y concesiones" • Reglas de integridad "Recursos humanos" y "Trámites y servicios", Principio de Lealtad, Objetividad e Imparcialidad • Que es el Código de Ética y el Código de Conducta	Entre julio y septiembre 2026	• Evidencia fotográfica de la difusión digital y/o impresa.
	• Principio de Profesionalismo y valor de Cooperación • Equidad de género y violentómetro • Valor de Respeto; compromiso de imagen en el servicio público y Compromiso emplear lenguaje incluyente y no sexista	Entre octubre y diciembre 2026	
	Difundir el organigrama con los nombres de los integrantes del Comité de Ética para darlos a conocer a todo el personal.	Enero 2026	
	Difundir el nombre de la Persona Consejera para darlo a conocer a todo el personal, así como las funciones que tiene.	Enero 2026	
	1 infografía, flyer o tríptico que mencione qué es el Código de Ética y qué es el Código de Conducta	Febrero de 2026	
	1 infografía con los pasos para presentar una denuncia ante el Comité de Ética, por incumplimiento al Código de Ética y/o Conducta.	Marzo 2026	

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026

SECRETARÍA DE TURISMO

3. GESTIÓN DEL COMITÉ			
Objetivo	Actividad	Fecha	Documento Probatorio
Fortalecer la realización de las actividades del Comité de Ética y dar cumplimiento a los compromisos establecidos en el Tablero de Control 2026.	Elaborar el ORGANIGRAMA de los integrantes del Comité.	enero 2026	- Aprobar en la primera sesión ordinaria y adjuntar documento.
	Actualizar el ORGANIGRAMA de los integrantes del Comité.	Julio 2026	- Aprobar en la tercera sesión ordinaria y adjuntar documento.
	Elaborar el DIRECTORIO de los integrantes del Comité.	enero 2026	- Aprobar en la primera sesión ordinaria y adjuntar documento.
	Actualizar el DIRECTORIO de los integrantes del Comité	Julio 2026	- Aprobar en la tercera sesión ordinaria y adjuntar documento.
	Elaborar y aprobar el Programa Anual de Trabajo 2026 (PAT 2026)	enero 2026	- Aprobar en la primera sesión extraordinaria.
	Firma del Acuerdo de Confidencialidad de los integrantes del Comité de Ética	enero 2026	- Firmar en la primera sesión extraordinaria.
	Actualización de las Bases de integración, organización y funcionamiento del Comité de Ética.	enero 2026	- Aprobar en la primera sesión extraordinaria y adjuntar documento.
	Actualización o ratificación del Procedimiento para presentar Denuncias ante el Comité de Ética.	enero 2026	- Aprobar en la primera sesión extraordinaria y adjuntar documento
	Actualización o ratificación del Protocolo de Atención a Denuncias por Incumplimiento al Código de Ética y al Código de Conducta.	enero 2026	- Aprobar en la primera sesión extraordinaria y adjuntar documento

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026

SECRETARÍA DE TURISMO

Fortalecer la realización de las actividades del Comité de Ética y dar cumplimiento a los compromisos establecidos en el Tablero de Control 2026.	Firma del Titular en el documento Posicionamiento de NO Tolerancia a los Actos de Corrupción	marzo 2026	- Documento firmado por el titular de SECTUR - Se presenta en la Primera Sesión Ordinaria
	Firma del Titular en el documento Pronunciamiento de Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual	marzo 2026	- Documento firmado por el titular de SECTUR - Se presenta en la Primera Sesión Ordinaria
	Ratificar el Formato de Primer Contacto para la presentación de denuncias en casos de Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual	marzo 2026	- Ratificar en la Primera Sesión Ordinaria por los integrantes del Comité de Ética.
	Firma de la Carta Compromiso de los servidores públicos	marzo 2026	- Firmar en la Primera Sesión Ordinaria por los integrantes del Comité de Ética. - Firmar por los servidores públicos faltantes
	Actualización y/o ratificación del Código de Conducta.	Julio 2026	- Ratificar/Aprobar en la Segunda Sesión Ordinaria
	Elaboración y aprobación del Informe Anual de Actividades 2026. IAA 2026	Enero 2027	- Se presenta y aprueba en la cuarta sesión ordinaria y se adjunta el informe
Aplicar 2 cuestionarios:			
- Encuesta de Clima Laboral y Cultura Organizacional - Evaluación sobres los Códigos de Ética y de Conducta		diciembre 2026	- Informes de Resultados En la 4ta sesión ordinaria
Realizar los informes de resultados.			

SECRETARÍA DE TURISMO

4. SESIONES ORDINARIAS			
Objetivo	Actividad	Fecha	Documento Probatorio
Llevar a cabo sesiones ordinarias y extraordinarias para dar seguimiento a las actividades de sensibilización, plantear y analizar temas de denuncias y aprobar la documentación correspondiente.	Realizar la Primera Sesión Ordinaria	6 abril 2026	Actas de sesión con el desarrollo del orden del día.
	Realizar el Segundo Informe Trimestral de Denuncias	6 julio 2026	
	Realizar el Tercer Informe Trimestral de Denuncias	7 octubre 2026	
	Realizar el Cuarto Informe Trimestral de Denuncias	6 enero 2027	

5. INFORMES TRIMESTRALES DE ACTIVIDADES			
Objetivo	Actividad	Fecha	Documento Probatorio
Realizar los informes trimestrales con las actividades realizadas en cada período.	Primer Informe Trimestral de Actividades	6 abril 2026	- Informes Trimestrales firmados - Actas de sesión donde se aprueba cada informe.
	Segundo Informe Trimestral de Actividades	6 julio 2026	
	Tercer Informe Trimestral de Actividades	7 octubre 2026	
	Cuarto Informe Trimestral de Actividades	6 enero 2027	

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

SECRETARÍA DE TURISMO

6.- INFORMES SEMESTRALES DE ACTIVIDADES			
Objetivo	Actividad	Fecha	Documento Probatorio
Realizar los informes Semestrales con las actividades realizadas en cada período.	Realizar el Primer Informe Semestral de Actividades	6 julio 2026	documento se plasmarán las actividades realizadas. se envían evidencias de pláticas de sensibilización difusión y de las denuncias.
	Realizar el Segundo Informe Trimestral de Actividades	6 enero 2026	

7.- DENUNCIAS			
Objetivo	Actividad	Fecha	Documento Probatorio
Recibir y dar seguimiento de manera eficaz y oportuna, a las denuncias por incumplimiento al Código de Ética y/o Conducta, así como hostigamiento y/o acoso sexual, que se presenten ante el Comité de Ética.	Realizar el Primer Informe Trimestral de Denuncias	6 abril 2026	- Actas de sesión donde se llevará a cabo el planteamiento, análisis y seguimiento de las denuncias recibidas. - Informe Trimestral de Denuncias con los datos correspondientes. - Determinación de las denuncias.
	Realizar el Segundo Informe Trimestral de Denuncias	6 julio 2026	
	Realizar el Tercer Informe Trimestral de Denuncias	7 octubre 2026	
	Realizar el Cuarto Informe Trimestral de Denuncias	6 enero 2027	

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026



SECRETARÍA DE TURISMO

APROBACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026 DEL COMITÉ DE ÉTICA
DE SECRETARÍA DE TURISMO

INTEGRANTES TITULARES

LUIS HOMER DE JESÚS PÉREZ VÁZQUEZ
Presidente del Comité de Ética

JAIIME ERMILLO OLIVERA NOVELO
Secretario Ejecutivo

MARCELO VARGAS RIOJA
Primer miembro titular electo

JOSÉ ROMAN SOLÍS POOT
Tercer miembro Titular Electo

ZOILA ELODIA ZENTENO CALDERÓN
Persona Consejera

DANIEL EDUARDO PAREDES TUYÚ
Secretario Técnico

ILEANA DE FÁTIMA YANES TÚN
Segundo miembro titular electo

KATIA ITZEL LARA NOVELO
Encargada de despacho del Órgano Interno de
Control



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026



SECRETARÍA DE TURISMO

SUPLENTE

Bernadet Manzanilla C.

BERNARDET MANZANILLA CASANOVA

Suplente del Presidente del Comité de Ética

ANAYTHÉ DEL CARMEN OJEDA BALÁN

Suplente de la Secretaría Técnica

Shaer Alberto Collado Alavez

SHAER ALBERTO COLLADO ALAVEZ

Suplente del Segundo miembro titular electo

YURIDIA GUADALUPE SARMIENTO URBINA

Suplente de la Persona Consejera

OSCAR REYNALDO PAN KOYOC

Suplente del Secretario Ejecutivo

AMIRA EDITH ARCEO VÁZQUEZ

Suplente del Primer miembro titular electo

WENDY DEL CARMEN GÓMEZ RODRÍGUEZ

Suplente del Tercer Miembro Titular electo

ALAIN ANDRÉS CÁMARA CASTAÑEDA

Suplente de la Encargada de despacho del Órgano Interno de Control

Campeche, Campeche a 28 del mes de enero del 2026